

Wysokość opłat oraz zasady udostępniania dokumentacji medycznej przez
Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Katowicach.

1. Dokumentacja medyczna, w tym zdjęcia RTG są udostępniane w następujący sposób:
 - 1) do wglądu w Ośrodku,
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - 3) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu,
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - 5) na informatycznym nośniku danych,
2. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje po złożeniu wniosku bądź prośby w innej formie pisemnej przez pacjenta lub inny uprawniony organ lub podmiot. Wzór wniosku wprowadzony został jako załącznik do *Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w WOMP Katowice* oraz umieszczony na stronie internetowej WOMP Katowice www.womp.info.
4. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Katowicach pobiera opłatę w wysokości kwoty brutto, za:
 - 1) wyciąg lub odpis - **8,40 zł./1 strona**
 - 2) kopię lub wydruk - **0,30 zł./1 strona**
 - 3) informatyczny nośnik danych - **1,65 zł./1 szt.**
5. Nie pobiera się opłat za udostępnienie i przekazanie dokumentacji medycznej:
 - 1) organom rentowym,
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.
6. Przesłanie dokumentacji medycznej drogą pocztową dokonywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Koszt jednej przesyłki obejmujący przygotowanie, cenę koperty oraz opłatę pocztową ustala się w stałej wysokości, wynoszącej **15,00 zł. brutto**, którą pokrywa pacjent lub inny uprawniony organ lub podmiot, któremu dokumentacja jest przekazywana.
8. Koszty udostępnienia i przekazania dokumentacji medycznej uprawnionym organom lub podmiotom dokumentowane są fakturą.
9. Jeżeli odbiorcą dokumentacji medycznej jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej dowodem wpłaty jest paragon fiskalny.
10. W przypadku dokonania wpłaty za dokumentację medyczną przelewem bankowym, niezwłocznie fakt ten jest rejestrowany na kasie fiskalnej, a paragon przesyłany osobie wraz z kopią dokumentacji medycznej.
11. Na żądanie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wystawia się fakturę.